



APROB

Președinte al IPÎ „Institutul de Științe
Penale și Criminologie Aplicată”,
doctor în drept, profesor universitar

Valeriu Bujor

septembrie 2015

REGULAMENTUL cu privire la normarea și organizarea muncii corpului profesoral-didactic

I. Dispoziții generale

- 1.1. Conducerea IPÎ „Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată” (în continuare, Institutul de Criminologie) stabilește volumul de muncă pentru corpul profesoral-didactic, în funcție de necesitatea exercitării lucrului de instruire, de educație, didactico-metodic și de cercetare științifică, în corespondere cu funcția deținută, cu planul de învățămînt și cu alte planuri de activități ale Institutului de Criminologie.
- 1.2. Norma de muncă (sarcina didactico-metodică și științifică) a corpului didactic și timpul normat pentru îndeplinirea planului și al volumului de muncă de către profesori sunt stabilite reiesind din funcția deținută, în corespondere cu cu genurile de activitate (anexele nr. 1, 2 și 3).
- 1.3. Norma de muncă globală a cadrului didactic universitar constituie 1548 de ore pe an (o normă didactică).
- 1.4. Săptămâna de muncă a cadrului didactic este de 38 de ore.

II. Planificarea și stabilirea volumului muncii didactice

- 2.1 Planificînd activitatea catedrei (departamentului sau facultății), șeful catedrei (decanul) stabilește volumul de muncă al cadrului didactic, specificînd volumul tuturor genurilor de activitate obligatorii pentru membrii catedrei (departamentului sau facultății).
- 2.2 Șeful catedrei stabilește, pentru fiecare cadru didactic, volumul de lucru, luînd

în considerare auditoriul (studenți cu frecvența la zi sau redusă, învățămînt la distanță sau instruirea profesională continuă), necesitatea participării la activitatea didactică, metodică, științifică, precum și aptitudinile individuale și vechimea de muncă pedagogică a cadrului didactic.

- 2.3 Privitor la activitatea științifică, cerințele minime obligatorii pentru fiecare cadre didactice includ (pentru o normă didactică):
 - 2 lucrări științifice publicate, cu un volum de cel puțin 1,0 coli de autor;
 - 2 participări cu raport sau comunicare la reuniuni științifice naționale sau internaționale (masă rotundă, conferință, simpozion sau congres).
- 2.4 În caz de boala, cadrul didactic începează să îndeplinească obligațiunile de serviciu. Întregul program de activitate, proiectat pentru această perioadă, este exercitat de către alți profesori ai catedrei, iar din norma didactică îi sunt excluse orele prevăzute pentru perioada dată, reieșind din numărul mediu săptămânal de ore prevăzut pentru această funcție.
- 2.5 Conform normelor (limitelor) de timp stabilite, catedra calculează volumul de muncă pentru anul curent de studii, la fiecare disciplină, în mod separat, și îl prezintă serviciului de studii pînă la data de *25 mai*, pentru a efectua calculul general (sumar) al volumului anual de muncă.
- 2.6 În temeiul calculului general al volumului de muncă, rectoratul stabilește, pînă la *10 iunie*, numărul efectivului profesoral-didactic necesar pentru îndeplinirea volumului preconizat, a cărui schemă urmează a fi aprobată de președintele Institutului de Criminologie.
- 2.7 Dispozițiile de studii și calculul prealabil al normei didactice planificate pentru catedre sunt aprobată pînă la *20 iunie*.

III. Evidența și controlul îndeplinirii volumului de muncă

- 3.1 Documentul de bază care stabilește munca fiecărui profesor îl constituie *Planul individual de activitate al cadrului didactic*, întocmit pentru întregul an de învățămînt, în temeiul planului de activitate al catedrei respective, a planului de cercetări științifice al Institutului de Criminologie, precum și în temeiul altelor planuri de activitate.
- 3.2 Planul individual reflectă următoarele direcții de activitate: instructivă, didactico-metodică, de cercetare științifică, educativă, extra-curriculară, precum și termenul îndeplinirii acestor activități.
- 3.4 Planul individual al cadrului didactic este discutat la ședința catedrei și aprobat de rectorul Institutului de Criminologie pînă la *10 septembrie*. În planul individual, pot fi introduse modificări pe tot parcursul anului, în temeiul

hotărîrii catedrei și cu acordul rectoratului.

- 3.5 Elaborarea și editarea textului unei prelegeri de fond, a unui curs, pregătirea și editarea materialelor didactice, monografiilor sau a altor lucrări și materiale este realizată în temeiul planului editorial anual sau, hotărîrii catedrei cu avizul rectoratului, în temeiul cărora este încheiat un contract de prestare a serviciilor.
- 3.6 Lucrările care au fost elaborate cu scopul de a fi publicate, dar nu au fost publicate din cauza cadrului didactic (neîncadrarea în termenii stabiliți, pierderea textului, calitate proastă a lucrării, redactare neacceptată de redacție etc.) nu sunt remunerate, activitatea fiind considerată drept nerealizată.
- 3.7 Activităților neaprobatelor nu li se alocă resurse și nu sunt remunerate.
- 3.8 Volumul de muncă (activitate didactică) îndeplinit este reflectat *lunar* de șeful catedrei și de cadrul didactic, în compartimentul corespunzător al Planului individual de lucru și în fișa-raport destinată contabilității.
- 3.9 Șeful catedrei, verificînd dările de seamă lunare ale profesorilor, întocmește proiectul dispoziției de plată pentru toate categoriile de cadre didactice. Dispoziția de plată este prezentată, pentru aprobare, rectoratului, pînă la ultima zi de lucru a lunii pentru care se face calculul.
- 3.10 Elaborarea materialelor care țin de strategia pregătirii cadrelor în Institutul de Criminologie, planurilor de studii) și a altor acte normative este efectuată în temeiul contractelor individuale.
- 3.11 Controlul îndeplinirii muncii de către cadrele didactice este efectuat de către șefii de catedră, decanat și contabilitate, în temeiul datelor din registre, borderouri și alte documente de evidență a activităților didactice. Volumul muncii didactice efectuate de corpul profesoral-didactic include timpul consumat pentru îndeplinirea tuturor genurilor de activitate prevăzute de orar sau în afara acestuia, munca fixată în registrul respectiv.
- 3.12 Activitatea metodică, științifică și de altă natură (alta decît cea didactică, realizată prin contact direct) este reflectată într-o dare de seamă semestrială, prezentată de cadrul didactic. Plata pentru aceste genuri de activitate se face pentru întreg semestrul, după verificarea dărilor de seamă. Șeful de catedră verifică veridicitatea datelor înscrise în darea de seamă și gradul de realizare a celor planificate la începutul anului de studii și înscrise în planul individual al cadrului didactic, pentru semestrul respectiv. Rectoratul verifică în mod repetat veridicitatea datelor prezentate de cadrele didactice și concluzia privind realizarea planului individual (semestrial).
- 3.13 Activitatea metodică, științifică și de altă natură (alta decît cea didactică, realizată prin contact direct) care depășește norma de muncă stabilită a cadrului didactic este remunerată numai în cazul în care ea a fost comandată (avizată) de conducerea Institutului de Criminologie.

- 3.14 La sfîrșitul fiecărui semestru și al anului de studii, se fac totalurile activității desfășurate de cadrul didactic și de catedră, pentru aprecierea performanțelor individuale și ale catedrelor.
- 3.15 Șeful catedrei este personal responsabil de veridicitatea datelor prezentate. Darea de seamă generală privind îndeplinirea de către profesori a volumului de muncă este alcătuită de serviciul asigurare a calității și decanat, în temeiul rapoartelor individuale anuale ale cadrelor didactice.
- 3.16 La determinarea mărимii salariului de funcție și a sporurilor salariale, în limitele prestabilite și aprobată de președintele Institutului de Criminologie, este luat în considerare gradul de realizare a planului individual de activitate, calitatea acțiunilor desfășurate, disciplina executorie, precum și alte criterii relevante.
- 3.17 Munca supra-normă (didactică, științifică și de altă natură) este remunerată în cazul în care a fost comandată sau aprobată prealabil de conducerea Institutului de Criminologie. Acțiunile necomandate sau neaprobată prealabil pot fi remunerate, în limita surselor bugetare disponibile, numai cu acordul expres al conducerii Institutului de Criminologie, ținând cont de însemnatatea lor deosebită pentru instituție. Remunerarea muncii supra-normă este efectuată conform unei dispoziții suplimentare, în temeiul informației prezentate de șefii de catedră.
- 3.18 Cu acordul rectorului, șefilor de catedră li se permite schimbarea raportului dintre activitatea instructiv-metodică, științifico-metodică și de cercetare științifică pentru cadre didactice concrete, ținând cont de necesitățile catedrei de realizare a diferitelor genuri de activitate. De asemenea, rectoratul poate considera îndeplinită sarcina de muncă a unui cadru didactic, dacă volumul activității științifice depășește volumul planificat, în timp ce volumul planificat al activității metodice și de altă natură nu a fost executat în totalitate și, viceversa, volumul activității științifice efectuate este inferior celui planificat, în timp ce volumul activității metodice și de altă natură excede volumul planificat al acestora, exclusiv în cazul în care a fost îndeplinită integral sarcina activității metodice, științifice și de altă natură.
- 3.19 Stabilind sarcina didactică a cadrului didactic, în cazul schimbării raportului dintre diferite tipuri de activități, se va ține cont de următoarele proporții:
- o oră de prelegeri echivalează cu 5 ore de alte activități;
 - o oră de seminarii și și de lucru individual cu studenți se echivalează cu 3 ore de alte activități.
- 3.20 Șefului de catedră i se permite, cu aprobarea rectoratului, echivalarea unei acțiuni nespecificate în anexe (administrativă, culturală etc.) cu activitatea metodică, științifică și de altă natură (alta decât cea didactică, realizată prin

contact direct), după principiul o oră astronomică de activitate nespecificată echivalează cu o oră academică.

3.21 Șefii de catedre vor asigura planificarea în planurile individuale ale fiecărui membru al catedrei:

- elaborarea unei ore publice sau a unui text de lecții cu utilizarea mijloacelor tehnice, cu discutarea și aprobarea la ședința catedrei – pentru cadrele didactice-debutante;
- elaborarea a 2-3 ore publice sau texte de lecții, pentru profesorii care aspiră la ocuparea posturilor didactice din concurs;
- elaborarea supotrurilor curriculare sau a pachetelor didactice în format electronic la disciplinele de curs ținute, adecvate atingerii competențelor planificate (generice și specifice).

NOTĂ: Calcularea orelor planificate pentru norma didactică include:

- a) *ore auditoriale*: prelegeri, seminarii, lecții practice și consultații cu grupe de studenți;
- b) *lucru individual cu studenții*: primirea examenelor, colocviilor, evaluărilor curente și finale, conducerea practicii, conducerea, controlul și recenzarea tezelor de an, de licență, de magistru, a lucrărilor de domiciliu sau de control.

**Norma de muncă (globală) a cadrelor didactice
și elementele ei constitutive**

Funcția	<i>Total, ore de auditoriu</i>	Ore auditoriale			<i>Lucru individual cu studenții</i>	<i>Nurmărul mediu de ore auditoriale pe săptămână</i>	<i>Activitatea metodică, științifică și alte tipuri de activitate,</i>	<i>inclusiv munca științifică</i>	<i>Total, ore</i>
		<i>Prelegeri</i>	<i>Seminarii și consultarea gr. stud.</i>	<i>Prelegeri</i>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Profesor universitar	600	200	160	240	9-10	948	500	1548	
Conferențiar universitar	680	240	200	240	11-13	868	400	1548	
Lector universitar	720	240	240	240	15-17	828	400	1548	
Asistent universitar	750	-	450	300	16-18	798	230	1548	
Cadrele didactice care predau limbile moderne și educația fizică și de luptă	900*	-	550*	350	-	348*	100	1548	

*300 de ore de activitate metodică, științifică și de altă natură au fost transformate în 100 de ore de seminarii, conform dispozițiilor din pct. 3.18.

Notă: pentru salarizare, referitor la realizarea pct. 8 (activitatea științifică) se va lua în calcul îndeplinirea prevederilor pct. 1.1-1.5 și 2.1-2.5 din anexa nr. 3 și pct. 6.1 din anexa nr. 2.

Cuantificare a activității didactice-metodice și de altă natură

Nr. d/o	Tipul de activitate	Cuantumul în ore	Notă
I. ORE DE AUDITORIU			
1.1.	Prelegeri cu o grupă de studenți	1 oră pentru 1 oră academică	în conformitate cu planurile de studii
1.2.	Prelegeri în 2 sau mai multe grupe studențesti	1,5 ore pentru 1 oră academică	
1.3.	Seminarii și lecții practice	pentru 1 oră 1 oră academică	se admite divizarea grupelor academice în subgrupe
1.4.	Lucrări de laborator	1 oră pentru 1 oră academică	conform planului de studii, pentru fiecare grupă sau subgrupă, dacă numărul de studenți depășește 20 de persoane
1.5.	Lecții de formare continuă, învățămînt cu frecvență redusă și instruire la distanță	1 oră pentru 1 oră academică (coeficient de salarizare 1,5)	pentru toate formele de activitate auditorială, cu condiția elaborării tutror materialelor pentru învățămîntul cu frecvență redusă de către cadrul didactic și avizării lor de către rector)
II. CONSULTAȚII			
2.1	Consultări curente, lichidarea restanțelor academice și a diferențelor de program	pînă la 4% din nr. de ore prevăzute în planul de studii	la învățămîntul cu frecvență redusă, 6 % din numărul de ore prevăzute în planul de studii (contact direct) și 8 % în cadrul învățămîntului la distanță sau punctelor consultative
2.2	Consultări înainte de examen	-	din contul orelor auditoriale
	examen de licență	4	pentru o grupă

III. EXAMENE, COLOCVII ȘI SUSTINEREA TEZELOR

3.1	Examen:	a) în scris b) oral	0,4	pentru un student
3.2	Examen de admitere:	a) în scris b) oral	0,5	pentru fiecare lucrare
3.3	Examen de licență		0,4	pentru un candidat
3.4	Evaluare curentă	a) în scris b) oral	0,75 0,1 0,2	pentru un student, fiecărui membru al comisiei pentru un student; se acordă o evaluare la 2-3 credite
IV. CONDUCERE, CONTROL ȘI RECENZARE A LUCRĂRIILOR PREVĂZUTE ÎN PLANURILE ȘI PROGRAMELE DE STUDIU				
4.1	Conducere științifică a unei teze anuale		3,5	pentru fiecare lucrare, însă nu mai mult de 14 teze la un profesor
4.2	Lucrare la domiciliu: • referat, • lucrare de control, eseu etc.		0,75 0,35	pentru o lucrare (studii de zi), conform dispozițiilor de studii pentru o lucrare (frecvență redusă și îpc), conform dispozițiilor de studii
4.3	Conducere științifică a unei teze de licență		18	pentru un student, la un conducător științific, însă nu mai mult de 10 teze la un profesor sau pînă la 14 teze la un profesor asistat de un consultant; 25 de ore sunt acordate pentru susinerea tezei cu nota 9 și 28 – cu nota 10
4.4	Recenzare a lucrărilor la examenele de admitere la doctorat (masterat) Recenzare a referatorilor pentru admisierea la doctorat (masterat)		5 7	pentru fiecare lucrare pentru fiecare referat
4.5	Recenzare a tezei de licență		2-3	pentru o lucrare
4.6	Conducător științific al unui magistru		70	pentru un magistru pe an
4.7	Conducător științific al tezei de doctorat		120	pentru un doctorand (competitor) pe an
4.8	Consiliere a unei teze de doctorat/masterat		20/10	pentru un doctorand (competitor) pe an

V. CONDUCERE A INSTRUIRUII PRACTICE

5.1	Conducere a practicii pe parcursul anilor de studii, inclusiv verificarea dărilor de seamă		0,5	pentru un student pe săptămînă (practica științifică conform dispozitînilor de studii)
5.2	Primire a examenului după totalizarea rezultatelor practicii		0,2	la un student (pentru fiecare dintre cei doi membri ai comisiei)
VI. ACTIVITATE METODICĂ				
6.1	Curs, indicații metodice privind studierea disciplinelor de studiu, materiale didactice, planurile notelor de curs, indicații metodice pentru prezentarea tezei (anuale, de licență sau de masterat)	elaborare perfeționare, modificare	30 pînă la 15	pentru o coală de autor, calculată la un autor pentru o coală de autor, în funcție de ponderea calitativă și cantitativă a schimbărilor
6.2	Program analitic / plan tematic	recenzare elaborare perfeționare, modificare	3 2 1	pentru o coală de autor pentru o coală de autor pentru o coală de autor
6.3	Culegeri de exerciții pentru lectii practice și de laborator	elaborare perfeționare, modificare	10 pînă la 4-5	pentru o coală de autor în funcție de ponderea calitativă și cantitativă a schimbărilor
6.4	Elaborare, perfeționare sau modificare a unor materiale didactice ilustrative (diafilme, grafice, tabele, holograme, machete, prezintare în programul Power Point, film etc.)		1	pentru fiecare temă ilustrată
6.5	Curriculum universitar al disciplinei	elaborare perfeționare, modificare	20 pînă la 5	pentru o coală de autor în funcție de ponderea calitativă și cantitativă a schimbărilor

6.6	Planuri de studii (o specialitate/formă de învățămînt) – elaborare – modificare	60-100 15-30	pentru un plan la o specialitate, raportat la numărul de autori (în temeiul unui contract special)
6.7	Planuri de formare profesională continuă sau cursuri de scură durată: – elaborare – modificare	20-50 5-20	în cazul în care nu a fost încheiat un contract de remunerare suplimentară sau autorul nu și-a îndeplinit norma planificată de activitate metodico-științifică și de altă natură
6.8	Tinere a unei lectii de perfecționare didactică sau științifică a cadrelor didactice	2 ore pentru 1 oră academică	conform planului de perfecționare profesională a cadrelor didactice
	Activitatea de instruire (autoinstruire) profesională a cadrelor didactice și de cercetare: – specialiștii cu o experiență didactică și științifică de pînă la 5 ani (începător)	40-60 60-100	în funcție de timpul real consumat pentru participare
6.9	Stagiu de schimb de experiență: – în ţară – în străinătate	pînă la 15-30	pentru stagiu unei persoane
6.10	Întocmirea raportului de autoevaluare destinat acreditării unui program de studii (licență, masterat)	120-150	raportat la numărul de autori
VII. ACTIVITATE EXTRACURRICULARĂ (DE ALTĂ NATURĂ)			
7.1	Îndrumător (tutore) al tinerilor profesori și specialiști; curator al grupelor studențești	60-80	pentru un începător
7.2	Promovarea imaginii Institutului de Criminologie (lansări de carte, lecții publice, lectii în licee, participări în juru concursurilor organizate de alte instituții etc.)	pînă la 10	în funcție de timpul real consumat pentru desfășurarea acesteia

	Organizare a unor concursuri, festivități, manifestări etc.: – instituțională – națională (interuniversitară) – internațională – de mare anvergură	pînă la: 10 20 30 200	în funcție de timpul real consumat pentru desfășurarea acesteia
7.3			
7.4	Publicare a unei cronicăi, acordare a unui interviu despre instituție, publicare a unui articol publicistic sau cu caracter informativ etc.	pînă la 5	în funcție de timpul real consumat pentru desfășurarea acesteia
7.5	Membru al unei comisii sau grup de lucru, creat în cadrul institutului	pînă la 10	în funcție de timpul real consumat pentru desfășurarea acesteia
7.6	AActivitatea în cadrul grupului de autoevaluare a unei specialități	pînă la 60	în funcție de timpul real consumat pentru desfășurarea acesteia
7.7	O altă activitate nespecificată, dar aprobată de șeful de catedră și de rectorat	pînă la 10	în funcție de timpul real consumat pentru desfășurarea acesteia

Cuantificare a activității științifice

Nr.	Tipul de activitate	Cuantumul în ore	Notă
I. ACTIVITATE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (DESTINATĂ PUBLICĂRII)			
1.1	Elaborare a unei monografii științifice	175	pentru ocoală de autor, calculată la un autor
1.2	Elaborare a unui studiu științific	150	pentru ocoală de autor, calculată la un autor
1.3	Elaborare a unor recomandări științifico-practice (ghid, îndrumar, comentariu, dicționar etc.)	200	pentru ocoală de autor, calculată la un autor
1.4	Elaborare a unui articol științific, preconizat pentru o revistă: – națională – internațională, editată în țară – străină – internațională, editată în străinătate	75 100 125 175	pentru un articol, în funcție de volum, 100% echivalând cu 0,5 colii de autor
1.5	Elaborare a unui raport, comunicări sau teze la reunioni științifice (conferințe, congrese etc.): – instituțională – națională – internațională	50 80 125	pentru un raport, comunicare etc.
II. ACTIVITATE METODICO-ȘTIINȚIFICĂ (DESTINATĂ PUBLICĂRII)			
2.1	Elaborare a unui curs (reflectă majoritatea temelor unei discipline de studiu)	150	pentru ocoală de autor, calculată la un autor
2.2	Elaborare a unui material didactic care reflectă mai puțin de 50% la sută din temele unei discipline de studiu (lecție, culegere de lectii, culegere de exerciții, cromataje etc.)	100	pentru ocoală de autor, calculată la un autor
2.3	Elaborare a unor recomandări metodice	80	pentru ocoală de autor, calculată la un autor

2.4	Elaborare a unei crestomătii, culegeri de exerciții etc.	70	pentru ocoală de autor, calculată la un autor
2.5	Elaborare a unor materiale didactice ilustrative (culegere de scheme, machete etc.)	5	pentru o temă ilustrată
III. ACTIVITATE DE FORMARE SI EDUCARE STIINTIFIC			
3.1	Conducere a unui cerc științific studențesc	pînă la 50	dacă cercul reunește nu mai puțin de 5 studenți
3.2	Conducere a unui grup studențesc de cercetare	pînă la 50	dacă grupul reunește nu mai puțin de 3 studenți
3.3	Pregătire de participare la o la conferință științifică studențească, olimpiadă studențească etc.: – instituțională – națională (interuniversitară) – internațională – de mare anvergură	10 20 30 100	pentru un student
3.4	Activitate în consiliile științifice (seminarul științific de profil, consiliul științific specializat, consiliul de experți etc.)	100	
3.5	Referent (membru al consiliului științific specializat): – teză de doctor – teză de doctor habilitat	40 50	pentru o teză
3.6	Aviz asupra: – teză de doctor ... teză de doctor habilitat	10 20	
3.7	Elaborare a unei lucrări de educare științifică a populației, destinată publicării	100	pentru ocoală de autor, calculată la un autor
2.10	Elaborare a unei lucrări de popularizare a rezultatelor științei, destinată publicării	100	pentru ocoală de autor, calculată la un autor
IV. ACTIVITATE ȘTIINȚIFICO-PRACTICĂ			
4.1	Efectuare a unei analize (inclusiv proponză, evaluare etc.): – succintă (pînă la 0,5 coli de autor) – destăsurată (0,5-1,5 coli de autor) – amplă (peste 1,5 coli de autor)	40 80 150	calculată la un autor

4.2	Elaborare a unui proiect de act normativ sau program (concepție, strategie, plan etc.) – național – internațional	până la: 160 250	
4.3	Elaborare a unui proiect de amendare a unui act normativ sau program (strategie, plan etc.)	până la 40	
4.4	Elaborare a unui aviz sau a unor propuneri la un proiect de act normativ sau program (concepție, strategie, plan etc.)	până la 60	
4.5	Participare la grupuri de lucru practice (comisii, comitete etc.)	până la 20	
4.6	Elaborare a unei culegeri de acte normative	10	pentru ocoală de autor
4.7	Elaborare a rezoluțiilor la reunii științifice (conferințe, congrese, simpozioane etc.): – instituționale și naționale – internaționale	până la: 40 50	pentru autorul sau coautorul principal (analiza tuturor materialelor și elaborarea textului de bază) și 25% din numărul de ore respectiv pentru contribuție secundară
4.8	Acordare a consultării științifico-practice (permisă în mod expres de conducerea Institutului de Criminologie)	5	pentru o singură consultare; dar nu mai mult de 50 de ore anual
4.9	Comentare a unor evenimente pentru mijloacele de informare în masă (permisă în mod expres de conducerea Institutului de Criminologie)	15	pentru fiecare comentariu (interviu, participare la o emisiune etc.)
V. ACTIVITATE REDACTIONAL-ȘTIINȚIFICĂ			
5.1	Coordonare (redactor-șef, secretar responsabil de ediție, membru al coloegiului de redacție etc.) a unei publicații științifice periodice (revistă, ziar, buletin etc.): – instituționale – naționale – străine – internaționale	50 60 70 75	anual; pentru funcția de redactor-șef se adaugă 10 ore, iar pentru cea de secretar se adaugă 5 ore.
5.2	Activitate a în cadrul consiliului metodico-științific	până la 50	anual

5.3	Activitate a în cadrul comisiilor metodico-științifice ale catedrelor	până la 20	anual	
5.4	Redactare științifică a unei lucrări	5 %	din numărul de ore acordat pentru tipul respectiv de lucrare, calculat la numărul de colii de autor	
5.5	Avizare sau recenzare a unei lucrări științifice, didactice, de popularizare etc. (monografie, manual, ghid, articol etc.)	10 %	din numărul de ore acordat pentru tipul respectiv de lucrare, calculat la numărul de colii de autor	
VII. ACTIVITATE ORGANIZATORICO-ȘTIINȚIFICĂ				
6.1	Organizare a unei reuniuni științifice (conferință, simpozion, congres etc.): – instituțională – națională – internațională	15 30 40	pentru o reuniune, divizat la numărul de persoane participante	
6.2	Membru al comitetului de organizare a unei reuniuni științifice (conferință, simpozion, congres etc.): – organizată de o altă instituție din țară – organizată de o instituție din străinătate – organizată de o organizație internațională	10 25 50		
6.3	Organizare a unei reuniuni științifice studențești (conferință, atelier etc.): – instituțională – națională – internațională	10 20 30	pentru o reuniune, divizat la numărul de persoane participante	
6.4	Însotire a studenților la olimpiadă, conferință etc.	1	pentru o oră astronomică, dar nu mai mult de 6 ore pentru o zi	
6.5	Îndrumare științifică a unor cercetări științifice (fără coautorat)	10	pentru o cercetare	
VII. ALTE ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE				
7.1	Traducere în limba română a unei lucrări științifice editată în altă limbă	100	din numărul de ore acordat pentru o coală de autor, calculat la un traducător; în cazul traducerii din română în altă limbă, care nu este maternă, se multiplică cu coeficientul 2	
7.2	Participare cu raport, comunicare sau teze			

	nepublicate la o reuniune științifică (conferință, simpozion, congres etc.):	3	
	– instituțională	5	
	– națională	10	
	– internațională		
7.3	Participare fără raport sau comunicare la o reuniune științifică (conferință, simpozion, congres etc.)	1	
7.4	Orice altă activitate cu caracter științific nespecificată anterior	până la 10	cu condiția aprobării exprese de către directorul Institutului de Criminologie